
 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.269.2025	
Nombre completo del contratista: INÉS ELVIRA MAZUERA CARABALÍ	
Documento de identificación: 1062305247 de Santander de Quilichao	
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales Especializado en la Subsecretaria de Equidad de Género de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento del Sistema Distrital de Cuidado "Cuidarte" en Santiago de Cali" BP26005427	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/feb/2025	Fecha terminación 31/mar/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de dieciocho millones veintiún mil pesos M/CTE (\$18.021.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A


Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$18.021.000	\$6.007.000	\$0	\$12.014.000

Información del pago de seguridad social:


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9481792732-9481562945 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1276340679-1258688658 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 18/02/2025-11/02/2025 Periodo de pago de la seguridad social: enero 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de enero de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 9481792732-9481562945 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.


### 5. INFORME TÉCNICO

- Gestionar recursos técnicos y financieros con socios y aliados locales, nacionales e internacionales, reconocimiento para la implementación del sistema distrital del cuidado.
  - Revisó con el cooperante OIM la implementación de las jornadas implementadas en el Cuidarte del Corregimiento el Hormiguero, con el objetivo hacer seguimiento a los avances del programa implementado (ver anexo 1).
- Implementar metodologías de acercamiento y consecución de recursos técnicos y/o financieros ante cooperantes y brindar soporte en los procesos de identificación a entidades y organismos local, nacional e internacional que permitan el cumplimiento con acciones afirmativas a los procesos del sistema distrital del cuidado de la Subsecretaría de Equidad de Género.
  - Realizó reunión de articulación con la Cooperación Alemana, con el objetivo de avanzar en la Consultoría en temas de inmigración (ver anexo 2.1)
  - Realizó reunión de articulación con UNFPA, con el objetivo de socializar el proyecto con enfoque en discapacidad que se quiere implementar en el Cuidarte (ver anexo 2.2).
- Identificar y gestionar nuevas fuentes de cofinanciación nacional e internacional a través de la formulación de proyectos para impulsar los planes, programas y proyectos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

enmarcados como buenas prácticas del sistema distrital del cuidado - de la Subsecretaría de Equidad de Género.

- Revisó propuesta de UNFPA para el desarrollo de consultoría en: Fortalecimiento de la autonomía de niñas, adolescentes, jóvenes y mujeres con discapacidad frente al riesgo de VBG en el contexto del cuidado no remunerado (ver anexo 3.1).
  - Revisó propuesta de la CEPAL la cual tiene como objetivo: Fortalecer el Sistema Distrital de Cuidado de Cali (SIDICU) mediante la identificación y análisis territorial de la oferta y demanda de cuidados, la construcción de consensos políticos, sociales y fiscales, y el diseño de un sistema de seguimiento y evaluación, para la toma de decisiones y la mejora continua de la política pública (ver anexo 3.2).
4. Participar de la logística de eventos periódicos, talleres, campañas para el fortalecimiento y posicionamiento de la oferta del sistema distrital del cuidado - Subsecretaría de Equidad de Género.
- Realizó llamadas de confirmación de asistencia para el evento: Guía para cumplir tus metas y potenciar tu entorno (ver anexo 4.1)
5. Elaborar respuestas a los requerimientos y/o derechos de petición que le sean asignados y elaboración de informes técnicos correspondientes a los procesos que se requieran.
- Actualizó bandeja de entrada e informados del Orfeo ( ver anexo 5.1)
6. Realizar, gestionar y hacer seguimiento al plan de trabajo formulado con base en los lineamientos del sistema distrital del cuidado - Subsecretaria de Equidad de Género.
- Realizó reunión de seguimiento al plan de trabajo del 2024 con las dimensiones del Cuidarte., con el objetivo de trazar una ruta de trabajo para el 2025 ( ver anexo 6.1).
7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
- Entregó de forma física los documentos personales, precontactuales establecidos en la lista de chequeo ( ver anexo 7.1).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

8. Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato relacionado con el desarrollo del objeto contractual
- Esta actividad no se realizó durante este periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

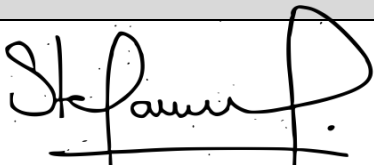
Observaciones al informe técnico: Se entrega el informe de Gestión de este contrato y back up. La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato.

Se relacionan los anexos en el siguiente Drive:  
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1rZiQjP4ocGZbnkg-WsyysH2lftTFR9S>

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 28 de febrero de 2025